

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ П. ТУЛИНСКИЙ»**

ПРИНЯТО протоколом
№1
Заседания Совета учреждения
от 01.09.2023

ПРИНЯТО протоколом
№ 1
Педагогического совета
От 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО «ДШИ п. ТУЛИНСКИЙ»

 С.Г.Артемьева



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Новосибирского района Новосибирской области
«Детская школа искусств п. Тулинский»**

п. Тулинский 2023

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее по тексту - Общее собрание) является органом самоуправления МБУДО ДШИ п. Тулинский (далее - Учреждение), объединяющим всех работников Учреждения. Сроков полномочий Общего собрания не устанавливается.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными и локальными нормативными актами. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

рассмотрение перспективных планов функционирования и развития Учреждения;

создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, воспитательной деятельности для обучающихся;

решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

внесение предложений о поощрении работников Учреждения; направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция Общего собрания:

принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

учреждение представительных органов работников Учреждения определение их персонального состава;

определение порядка учета мнения избранного представительного органа и проведения переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;

избрание (делегирование) своих представителей в коллегиальные органы Учреждения (комиссии, советы и др.);

выдвижение кандидатур на поощрение и присвоение почетного звания; принятие решений по иным вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников Учреждения;

принятие в рамках действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;

внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими

образовательными иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса обучающихся;

рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения и заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва собрания может быть директор Учреждения или не менее трети списочного состава работников Учреждения.

4.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.5. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача работником Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется собранием.

4.7. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

4.8. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь.

4.9. Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания - принятые решения (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым членом.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации; подзаконным нормативным актам, Уставу Учреждения;

за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов Общего собрания.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения, и передается по акту (при смене руководства, передаче в архив).